

UBND TỈNH ĐẮK LẮK
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: /SGDDĐT-GDNTX

V/v tăng cường quản lý, tổ chức
hoạt động giáo dục kỹ năng sống
và giáo dục ngoài giờ chính khóa

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Đắk Lắk, ngày tháng 8 năm 2025

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân các xã, phường trên địa bàn tỉnh;
- Các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Các đơn vị tham gia tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa.

Căn cứ Nghị định số 125/2024/NĐ-CP ngày 05/10/2024 của Chính phủ Quy định điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục (Nghị định số 125/2024/NĐ-CP); Văn bản hợp nhất số 09/VBHN-BGDĐT ngày 31/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về hợp tác đầu tư của nước ngoài trong lĩnh vực giáo dục; Nghị định số 142/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ Quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 15/2025/TT-BGDĐT ngày 24/7/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Phòng Văn hóa - Xã hội thuộc UBND xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo (Thông tư số 15/2025/TT-BGDĐT); Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa (Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT); Quyết định số 0133/QĐ-UBND của UBND tỉnh Đắk Lắk ngày 02/7/2025 Quy định cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Lắk;

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn công tác phối hợp quản lý và tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống và giáo dục ngoài giờ chính khóa (GDKNS và GDNGCK) trên địa bàn tỉnh như sau:

I. Nhiệm vụ quản lý, thực hiện

1. Đối với UBND xã, phường (Phòng Văn hóa - Xã hội)

Thực hiện nhiệm vụ được phân cấp quy định tại Mục 4, 5, 8 Điều 6 của Thông tư số 15/2025/TT-BGDĐT¹:

- Tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn và tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm

¹ Điều 6 của Thông tư số 15/2025/TT-BGDĐT: 4. Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã hướng dẫn, tuyên truyền, phổ biến và tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục; triển khai kế hoạch, chương trình, dự án, đề án, chính sách và các nội dung khác về giáo dục sau khi đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; 5. Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã bảo đảm việc thực hiện các nhiệm vụ quản lý nhà nước về lĩnh vực giáo dục có liên quan trong chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức của các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã; 8. Về tổ chức hoạt động và quản lý cơ sở giáo dục: đ) Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện trách nhiệm giải trình về hoạt động giáo dục, chất lượng giáo dục, quản lý nhà giáo và người học, thực hiện chính sách phát triển giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý trước Hội đồng nhân dân cấp xã, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo và toàn xã hội; e) Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan liên quan quản lý việc thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn.

pháp luật về GDKNS và GDNGCK đối các cơ sở giáo dục có phối hợp tổ chức; phối hợp kiểm tra hoạt động giáo dục của các Trung tâm GDKNS và GDNGCK trên địa bàn quản lý theo các văn bản hiện hành về duy trì cơ sở vật chất, thực hiện nội dung đảm bảo chất lượng giảng dạy, giáo trình, đội ngũ giáo viên, quy định về đảm bảo an toàn, vệ sinh môi trường, công khai hoạt động giáo dục²;

- Tham mưu nâng cao hiệu quả quản lý, chất lượng giáo dục đối với hoạt động GDKNS và GDNGCK tại các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý;

- Thực hiện báo cáo định kỳ và đột xuất được quy định tại Khoản 4, Điều 13 Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT³; Đề xuất Sở GDĐT khen thưởng các tổ chức, cá nhân tiêu biểu có nhiều đóng góp đối với phát triển GDKNS và GDNGCK trên địa bàn (nếu có).

2. Đối với các cơ sở giáo dục phối hợp tổ chức GDKNS và GDNGCK

Các cơ sở giáo dục có phối hợp tổ chức hoạt động GDKNS và GDNGCK thực hiện theo Điều 3, Điều 14 Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT³, ngoài ra cần lưu ý thực hiện tốt các nội dung sau:

- Chủ động xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa, đảm bảo nội dung, chương trình phải thiết thực, phù hợp với lứa tuổi, điều kiện thực tiễn của địa phương, nhà trường;

- Chịu trách nhiệm về hợp đồng liên kết với các đơn vị để tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa. Hợp đồng phải quy định rõ về nội dung dạy học, kinh phí, đội ngũ giáo viên, huấn luyện viên, địa điểm tổ chức và trách nhiệm của mỗi bên;

- Tuân thủ quy định về việc sử dụng tài sản công tại đơn vị vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên kết, quản lý, sử dụng số tiền thu được từ khai thác tại Nghị định 186/2025/NĐ-CP của Chính phủ ngày 01/7/2025 Quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

² Công văn số 6759/BGDĐT-GDĐT ngày 04/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa; Thông tư số 18/2024/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 11 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình Giáo dục đáp ứng yêu cầu của người học; cập nhật kiến thức, kỹ năng, chuyển giao công nghệ; Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày 03/6/2024 Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Quyết định số 2560/QĐ-UBND, ngày 16/9/2021 của UBND tỉnh Đắk Lắk quy định về thủ tục cấp phép hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa.

³ **Điều 3:** Nguyên tắc hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa: 1. Hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa góp phần củng cố, nâng cao kiến thức, kỹ năng, giáo dục nhân cách cho người học; có nội dung phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý người học, phù hợp với thuần phong mỹ tục Việt Nam; 2. Cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm về các nội dung giáo dục, chất lượng giáo dục kỹ năng sống và giáo dục ngoài giờ chính khóa; 3. Không vi phạm Quy định về dạy thêm, học thêm; 4. Người học tham gia trên tinh thần tự nguyện. **Điều 14:** Trách nhiệm của các cơ sở giáo dục: 1. Bảo đảm chất lượng giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa; 2. Khi tổ chức các hoạt động phải đảm bảo an toàn về tính mạng và các quyền lợi hợp pháp về vật chất, tinh thần cho người học, người dạy; đồng thời phải chịu trách nhiệm bảo đảm quyền lợi tham gia bảo hiểm rủi ro cho người học; 3. Quản lý, lưu giữ hồ sơ, bao gồm: hồ sơ đăng ký; danh sách người dạy; danh sách người học; kế hoạch, tài liệu; hồ sơ tài chính theo quy định hiện hành; 4. Khi các cơ sở giáo dục liên kết với các đơn vị để tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa phải có hợp đồng giữa hai bên. Hợp đồng phải quy định rõ về nội dung dạy học, kinh phí, đội ngũ giáo viên, huấn luyện viên, địa điểm tổ chức và trách nhiệm của mỗi bên. Sau khi ký kết hợp đồng phải báo cáo với cơ quan quản lý trực tiếp; 5. Chịu sự thanh tra, kiểm tra của chính quyền, cơ quan quản lý giáo dục các cấp; thực hiện báo cáo đầy đủ theo yêu cầu của cơ quan quản lý giáo dục.

- Thực hiện Nghị quyết số 217/2025/QH15 về miễn, hỗ trợ học phí đối với trẻ em mầm non, học sinh phổ thông, người học chương trình giáo dục phổ thông trong cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và các văn bản hướng dẫn các khoản thu khác trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh;

- Thực hiện công tác báo cáo định kỳ và đột xuất theo quy định tại Khoản 5 Điều 14 Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT.

3. Đối với các đơn vị tham gia tổ chức hoạt động GDKNS và GDNGCK

Các đơn vị tham gia tổ chức hoạt động GDKNS và GDNGCK thực hiện theo Điều 3, Điều 15, Điều 16 Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT; Điều 45 Nghị định số 125/2024/NĐ-CP⁴, chú trọng các nội dung sau:

- Đảm bảo duy trì điều kiện cơ sở vật chất; giáo viên, báo cáo viên, huấn luyện viên; giáo trình, tài liệu giảng dạy được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; Đảm bảo công tác vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm, an ninh trật tự, an toàn cho học sinh, phòng cháy chữa cháy; Thực hiện công khai hoạt động giáo dục, khi có thay đổi về giáo viên, giáo trình, tài liệu phải được sự chấp thuận bằng văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo theo đúng quy định;

- Chủ động xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa, đảm bảo nội dung, chương trình phải thiết thực, phù hợp với lứa tuổi và điều kiện thực tiễn;

- Chịu trách nhiệm về hợp đồng liên kết với các cơ sở để tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa. Hợp đồng phải quy định rõ về nội dung dạy học, kinh phí, đội ngũ giáo viên, huấn luyện viên, địa điểm tổ chức và trách nhiệm của mỗi bên.

- Có giải pháp phù hợp để nâng cao năng lực tổ chức hoạt động và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên, báo cáo viên, huấn luyện viên khi tham gia hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa.

- Thực hiện công tác báo cáo định kỳ và đột xuất theo quy định Khoản 5 Điều 15

⁴ **Điều 15:** Trách nhiệm của các đơn vị tham gia tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa: 1. Thực hiện nghiêm túc Quy định này và các quy định khác có liên quan. Nếu tạm ngừng hoặc chấm dứt hoạt động phải báo cáo cơ quan cấp phép trước 10 ngày và thông báo công khai cho người học biết, đồng thời hoàn trả các khoản tiền đã thu của người học tương ứng với các nội dung, thời lượng chưa được thực hiện do tạm ngừng hoặc chấm dứt hoạt động; 2. Bảo đảm chất lượng giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa; 3. Khi tổ chức các hoạt động phải đảm bảo an toàn về tính mạng và các quyền lợi hợp pháp về vật chất, tinh thần cho người học, người dạy; đồng thời phải chịu trách nhiệm bảo đảm quyền lợi tham gia bảo hiểm rủi ro cho người học; 4. Quản lý, lưu giữ hồ sơ, bao gồm: hồ sơ cấp phép hoạt động; danh sách người dạy; danh sách người học; kế hoạch, tài liệu; hồ sơ tài chính theo quy định hiện hành; 5. Chịu sự thanh tra, kiểm tra của chính quyền, cơ quan quản lý giáo dục các cấp; thực hiện báo cáo đầy đủ theo yêu cầu của cơ quan quản lý giáo dục. **Điều 16:** Quản lý tài chính đối với hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa: 1. Cơ sở giáo dục, đơn vị được thu học phí để chi trả thù lao cho giáo viên, báo cáo viên, công tác quản lý, khấu hao tài sản cố định, chi thường xuyên khác; 2. Cơ sở giáo dục, đơn vị phải xây dựng mức thu học phí theo nguyên tắc lấy thu bù đắp chi phí hoạt động; báo cáo cơ quan có thẩm quyền cấp phép, cơ quan xác nhận đăng ký hoạt động để phục vụ công tác kiểm tra, giám sát thường xuyên; 3. Cơ sở giáo dục, đơn vị có trách nhiệm: a) Thực hiện 3 công khai theo quy định hiện hành; b) Tổ chức hoạt động kế toán theo đúng quy định của Luật Kế toán; c) Thực hiện nghĩa vụ với ngân sách nhà nước theo quy định của pháp luật; **Điều 45:** Đình chỉ hoạt động trung tâm khác thực hiện nhiệm vụ giáo dục thường xuyên: 1. Trung tâm bị đình chỉ hoạt động khi thuộc một trong các trường hợp sau đây: a) Có hành vi gian lận để được thành lập hoặc cho phép thành lập trung tâm; b) Trong quá trình hoạt động, không duy trì được một trong các điều kiện quy định tại Điều 43 Nghị định này; c) Không triển khai hoạt động giáo dục trong thời hạn 01 năm kể từ ngày có quyết định thành lập hoặc cho phép thành lập; d) Vi phạm quy định của pháp luật về giáo dục bị xử phạt vi phạm hành chính ở mức độ phải đình chỉ; đ) Trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT.

II. Công tác thanh tra, kiểm tra

- Các cơ sở, đơn vị tham gia hoạt động giáo dục GDKNS và GDNGCK thực hiện công tác tự kiểm tra, phối hợp khi được thanh tra, kiểm tra theo định kỳ hàng năm hoặc đột xuất (khi cần thiết). Thực hiện đúng quy định tại Công văn số 3972/BGDĐT-TTTr ngày 07/8/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thanh tra, kiểm tra năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

- Khi thanh tra, kiểm tra, các cơ quan quản lý cần làm rõ trách nhiệm kịp thời xử lý nghiêm theo thẩm quyền người đứng đầu các cơ sở giáo dục, đơn vị tổ chức hoạt động giáo dục làm trái quy định; lưu ý về sự phù hợp, đáp ứng nhu cầu cấp thiết của người học ở địa phương trong nội dung giáo dục; không vi phạm quy định về dạy thêm học thêm tại Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 Quy định về dạy thêm, học thêm; lấy người học làm trung tâm, vì sự tiến bộ của người học; người học tham gia trên tinh thần tự nguyện, không bị ép buộc; thực hiện công khai hoạt động trong giáo dục.

Nhận được Công văn này, Sở GDĐT yêu cầu UBND xã, phường; Thủ trưởng các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở GDĐT; Người đại diện theo pháp luật của các đơn vị tham gia tổ chức hoạt động GDKNS và GDNGCK nghiêm túc triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, kịp thời báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Giáo dục Nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên, hộp thư điện tử: **phonggdnntx.sogddtdaklak@gmail.com**) để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Các phòng CMNV;
- Lưu: VT, GDNNTX.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lưu Tiến Quang