

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ KRÔNG ANA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXXH

Krông Ana, ngày tháng 9 năm 2025

V/v triển khai giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã trên Cổng dịch vụ công quốc gia

Kính gửi:

- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Các trường học thuộc UBND xã.

Căn cứ Nghị định số 142/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý Nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 0503/QĐ-UBND ngày 21/7/2025 của UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung và thủ tục hành chính bị bãi bỏ thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo;

Thực hiện Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 23/7/2025 của UBND xã về việc Tổ chức 100 ngày cao điểm thực hiện Phong trào “Toàn dân học vụ số” trên địa bàn xã Krông Ana.

UBND xã Krông Ana chỉ đạo việc triển khai giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo trên Cổng dịch vụ công quốc gia, cụ thể như sau:

1. Các trường học thuộc UBND xã

- Triển khai đầy đủ nội dung Quyết định số 0503/QĐ-UBND ngày 21/7/2025 của UBND tỉnh đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh của đơn vị (*có văn bản kèm theo*). Thông báo thường xuyên, đa dạng hình thức (họp cha mẹ học sinh; nhóm mạng xã hội lớp, trường; trang thông tin điện tử; bảng tin; fanpage...) đến toàn thể cha mẹ học sinh về việc triển khai thủ tục hành chính trực tuyến. Niêm yết công khai hướng dẫn chi tiết, dễ hiểu và mã QR Code dẫn đến Cổng dịch vụ công tại các vị trí thuận tiện để quan sát.

- Tiếp tục tuyên truyền, hướng dẫn Nhân dân thường xuyên truy cập cổng dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ <https://dichvucong.gov.vn>; khai thác ứng dụng Đắc Lắc số trong giải quyết các thủ tục hành chính nói chung, thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã nói riêng.

- Phân công giáo viên, nhân viên có năng lực về công nghệ thông tin làm đầu mối hỗ trợ kỹ thuật, hướng dẫn trực tiếp, chi tiết cho cha mẹ học sinh thực hiện giải quyết thủ tục hành chính theo hình thức trực tuyến trên cổng dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ <https://dichvucong.gov.vn> hoặc trên ứng dụng Đắc Lắc số đối với các thủ tục hành chính quy định tại Quyết định số 0503/QĐ-UBND

ngày 21/7/2025 của UBND tỉnh thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã. Trong đó lưu ý triển khai thường xuyên đối với một số thủ tục hành chính giải quyết theo mức độ dịch vụ công trực tuyến toàn trình như: Thủ tục chuyển trường học sinh THCS, thủ tục Tuyển sinh trung học cơ sở, thủ tục Hỗ trợ ăn trưa đối với trẻ em mẫu giáo,... Các đơn vị nghiên cứu tài liệu hướng dẫn thực hiện trên cổng dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: <https://tinyurl.com/5byhn2aw> và video giới thiệu ứng dụng Đắc Lắc số tại địa chỉ <https://youtu.be/49CWknAHPf8>.

- Chủ động rà soát, thu thập các khó khăn, vướng mắc của cha mẹ học sinh trong quá trình thao tác trên Cổng dịch vụ công để báo cáo, đề xuất UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) có giải pháp hỗ trợ kịp thời hoặc báo cáo cấp trên nếu vượt thẩm quyền.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Làm đầu mối tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ và xử lý hồ sơ thủ tục hành chính lĩnh vực giáo dục trên Cổng dịch vụ hành chính công tỉnh Đắc Lắc.

- Thường xuyên đăng nhập, kiểm tra hệ thống để đảm bảo không có hồ sơ bị tồn đọng, chậm trễ. Thực hiện xử lý hồ sơ đúng và trước thời hạn quy định.

- Hỗ trợ, hướng dẫn nghiệp vụ cho các trường, giải đáp thắc mắc cho công dân. Chủ động cung cấp kịp thời các tài liệu giải đáp các vướng mắc thường gặp để gửi cho các trường làm tư liệu tham khảo.

- Định kỳ hàng tháng, hàng quý, tổng hợp, báo cáo kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực được giao phụ trách, báo cáo những khó khăn, vướng mắc và đề xuất các giải pháp cụ thể, khả thi để tháo gỡ, nâng cao hiệu quả công việc.

3. Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội hướng dẫn, giải đáp vướng mắc cho công dân liên quan đến các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

- Phân công công chức phối hợp với công chức phụ trách lĩnh vực giáo dục và đào tạo của Phòng Văn hóa - Xã hội thực hiện xử lý hồ sơ đúng và trước thời hạn quy định.

Yêu cầu Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội, Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công, Hiệu trưởng các trường thuộc UBND xã nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND xã;
- Lãnh đạo VP;
- Lãnh đạo Phòng VHXXH;
- Lưu: VT, VHXXH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phan Thanh Việt