

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ KRÔNG ANA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXXH
V/v chuẩn bị các điều kiện đón
Đoàn Kiểm tra của Sở Giáo dục
và Đào tạo

Krông Ana, ngày tháng 7 năm 2025

Kính gửi:

- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã Krông Ana.

Căn cứ Nghị định số 142/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý Nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 46/QĐ-SGDĐT ngày 15/07/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập các Đoàn kiểm tra công tác hè 2025, tuyển sinh đầu cấp và chuẩn bị các điều kiện dạy học năm học 2025-2026 tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk.

Để chuẩn bị tốt các nội dung đón Đoàn công tác của Sở Giáo dục và Đào tạo kiểm tra tại xã Krông Ana trong khoảng thời gian từ ngày 21/7/2025 đến ngày 30/8/2025 (thời gian kiểm tra cụ thể Thư ký Đoàn sẽ thông báo trước 03 ngày). UBND xã chỉ đạo như sau:

1. Đối với các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã

- Tiến hành rà soát tình hình đội ngũ, các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học tối thiểu tại đơn vị; rà soát kết quả thực hiện công tác tuyển sinh, việc triển khai các hoạt động hè 2025 và công tác chuẩn bị các điều kiện cho năm học 2025-2026.

- Trên cơ sở kết quả rà soát tiến hành xây dựng báo cáo với các nội dung gợi ý trên (theo mẫu đề cương gửi kèm). Gửi báo cáo dưới dạng văn bản điện tử ký số về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) trước **ngày 20/7/2025**.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tổng hợp các đề xuất, kiến nghị từ các đơn vị trường học trực thuộc. Tham mưu UBND xã chỉ đạo giải quyết và báo cáo Đoàn công tác đối với những nội dung vượt thẩm quyền.

- Cử công chức làm đầu mối liên hệ Thư ký của Đoàn công tác để nắm bắt lịch kiểm tra tại địa phương và thông báo đến các đơn vị liên quan để biết, đồng thời bố trí công chức, lãnh đạo tham gia cùng Đoàn công tác (nếu được đề nghị).

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND bố trí thành phần, chuẩn bị địa điểm làm việc và các điều kiện khác liên quan, trong trường hợp Đoàn công

tác có kế hoạch làm việc với UBND xã.

3. Văn phòng HĐND và UBND xã

Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội sắp xếp lịch công tác của Lãnh đạo UBND xã, khi Đoàn công tác làm việc tại địa phương.

Yêu cầu Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai và phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Lãnh đạo VP;
- Lưu: VT, VHXH (02^b).

CHỦ TỊCH

Hoàng Minh Giám