

BỘ CÔNG AN
CÔNG AN TỈNH ĐẮK LẮK

Số: ~~1868~~ /CAT-PC06

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đắk Lắk, ngày ~~16~~ tháng 6 năm 2025

V/v hướng dẫn đăng ký mẫu dấu, thu hồi con dấu sau khi sắp xếp, tổ chức đơn vị hành chính các cấp và triển khai mô hình chính quyền địa phương 02 cấp

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành thuộc tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- UBND các xã, phường, thị trấn;
- Công an xã, phường, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 2425/BCA-C06 ngày 05/6/2025 của Bộ Công an về hướng dẫn đăng ký mẫu con dấu, thu hồi con dấu sau khi sắp xếp, tổ chức đơn vị hành chính các cấp và triển khai mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; Công văn số 4816/UBND-NC ngày 14/5/2025 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện một số nhiệm vụ thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước về trật tự xã hội liên quan đến sắp xếp đơn vị hành chính, Công an tỉnh hướng dẫn các đơn vị có liên quan thực hiện một số nội dung cụ thể như sau:

I. Đối với việc triển khai thực hiện tổ chức lại đơn vị hành chính các cấp, mô hình chính quyền địa phương 02 cấp

1. Đối với đơn vị hành chính thuộc cấp tỉnh mới, sau sáp nhập việc đăng ký mẫu con dấu, giao nộp con dấu cũ thực hiện tại Công an cấp tỉnh mới (*Phòng Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội, Công an tỉnh Đắk Lắk - Bộ phận tiếp nhận và giải quyết TTHC lĩnh vực con dấu tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Đắk Lắk - địa chỉ: 09 Nguyễn Tất Thành, P. Thành Công, Tp. Buôn Ma Thuột*).

2. Cơ quan, tổ chức sau khi có quyết định của cơ quan có thẩm quyền về việc thực hiện sáp nhập phải thực hiện ngay thủ tục đăng ký mẫu con dấu mới, nộp lại con dấu cũ của cơ quan, tổ chức sáp nhập theo quy định. Đối với cơ quan, tổ chức không có sự thay đổi liên quan đến mẫu con dấu đang sử dụng, không phải thực hiện thủ tục đăng ký lại mẫu con dấu.

3. Cơ quan, tổ chức sử dụng tài khoản định danh điện tử của cơ quan, tổ chức mình để thực hiện dịch vụ công đăng ký mẫu con dấu kể từ ngày **01/7/2025**. Trong đó:

- Đối với cơ quan, tổ chức đã có tài khoản định danh điện tử: Cơ quan, tổ chức thực hiện cập nhật thông tin người đứng đầu, người đại diện theo pháp luật và các thông tin khác của cơ quan, tổ chức (*nếu có thay đổi*) qua ứng dụng VneID hoặc tại Công an cấp xã.

- Đối với cơ quan chưa có tài khoản định danh điện tử: Khẩn trương đăng ký tài khoản định danh điện tử, hoàn thành trước ngày **20/6/2025**. Tài liệu hướng dẫn đăng ký, cập nhật thông tin tài khoản định danh cơ quan, tổ chức có thể tải về theo mã QR sau:



(Quét mã QR để tải tài liệu hướng dẫn)

4. Giao Công an cấp xã rà soát, hướng dẫn, thực hiện việc cập nhật đầy đủ thông tin tài khoản định danh điện tử của cơ quan, tổ chức, tạo điều kiện thuận lợi cho các cơ quan, tổ chức thực hiện dịch vụ công đăng ký mẫu con dấu. Hoàn thành trước ngày **20/6/2025**.

II. Một số nội dung hướng dẫn liên quan đến quản lý, sử dụng con dấu khi sắp xếp tinh gọn bộ máy

1. Đối với các cơ quan, tổ chức có quyết định chia, tách, sáp nhập, hợp nhất, giải thể, chấm dứt hoạt động, kết thúc nhiệm vụ của cơ quan có thẩm quyền

- Thực hiện việc giao nộp con dấu, Giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu ngay sau khi quyết định chia, tách, sáp nhập, hợp nhất, giải thể, chấm dứt hoạt động, kết thúc nhiệm vụ của cơ quan có thẩm quyền ban hành có hiệu lực thi hành¹.

- Thủ tục gồm:

+ Văn bản đề nghị nộp lại con dấu trong đó nêu rõ lý do và người được cử liên hệ nộp hồ sơ *(kèm theo giấy ủy quyền (nếu có); thẻ căn cước hoặc thẻ căn cước công dân hoặc hộ chiếu của người được cử liên hệ công tác)*;

+ Quyết định chia, tách, sáp nhập, hợp nhất, giải thể, chấm dứt hoạt động, kết thúc nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức do cơ quan có thẩm quyền ban hành.

+ Con dấu và Giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu.

- Hình thức nộp hồ sơ:

+ Đối với đơn vị chia tách, sáp nhập, hợp nhất: Nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ công Bộ Công an hoặc nộp hồ sơ trực tiếp tại Phòng Cảnh sát QLHC về TTXH, Công an tỉnh *(Bộ phận tiếp nhận và giải quyết TTHC lĩnh vực con dấu tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Đắk Lắk, địa chỉ: 09 Nguyễn Tất Thành, P. Thành Công, Tp. Buôn Ma Thuột)*.

+ Đối với đơn vị giải thể, chấm dứt hoạt động, kết thúc nhiệm vụ: Nộp hồ sơ trực tiếp tại Phòng Cảnh sát QLHC về TTXH, Công an tỉnh *(Địa chỉ: 50 Lý Tự Trọng, P. Tân Lợi, Tp. Buôn Ma Thuột)*.

¹ Quy định tại Điều 18, Điều 24 Nghị định số 99/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về quản lý, sử dụng con dấu và khoản 7, Điều 2, Nghị định số 56/2023/NĐ-CP, ngày 24/7/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 96/2016/NĐ-CP, ngày 01/7/2016 của Chính phủ quy định điều kiện về an ninh, trật tự đối với một số ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện, Nghị định số 99/2016/NĐ-CP, ngày 01/7/2016 của Chính phủ quy định về quản lý và sử dụng con dấu, Nghị định số 137/2020/NĐ-CP, ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về quản lý, sử dụng pháo.

2. Đối với cơ quan, tổ chức các cơ quan, tổ chức thành lập mới

Thủ tục đăng ký mẫu con dấu mới gồm²:

- Văn bản đề nghị trong đó nêu rõ lý do và người được cử liên hệ nộp hồ sơ (kèm theo giấy ủy quyền (nếu có); thẻ căn cước hoặc thẻ căn cước công dân hoặc hộ chiếu của người được cử liên hệ công tác);
- Đối với cơ quan, tổ chức, chức danh nhà nước sử dụng con dấu có hình Quốc huy: Quyết định thành lập hoặc văn bản quy định về tổ chức, hoạt động của cơ quan có thẩm quyền.
- Đối với cơ quan có chức năng quản lý nhà nước, cơ quan chuyên môn: Quyết định thành lập hoặc văn bản quy định về tổ chức, hoạt động của cơ quan có thẩm quyền.
- Đối với tổ chức sự nghiệp: Quyết định thành lập hoặc văn bản quy định về tổ chức, hoạt động của cơ quan có thẩm quyền; Giấy phép hoạt động do cơ quan có thẩm quyền cấp đối với tổ chức phải đăng ký về lĩnh vực hoạt động theo quy định của pháp luật.
- Đối với Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp, quỹ xã hội, quỹ từ thiện, tổ chức phi chính phủ, hồ sơ gồm: Quyết định thành lập hoặc giấy phép hoạt động của cơ quan có thẩm quyền; Điều lệ hoạt động của tổ chức đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.
- Hồ sơ nộp tại: Công dịch vụ công của Bộ Công an hoặc nộp hồ sơ trực tiếp tại Phòng Cảnh sát QLHC về TTXH, Công an tỉnh (Bộ phận tiếp nhận và giải quyết TTHC lĩnh vực con dấu tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Đắk Lắk, địa chỉ: 09 Nguyễn Tất Thành, P. Thành Công, Tp. Buôn Ma Thuột).

3. Đối với cơ quan, tổ chức đề nghị cấp lại con dấu

Hồ sơ đề nghị đăng ký lại mẫu con dấu gồm³:

- Đối với cơ quan, tổ chức, chức danh nhà nước có con dấu bị biến dạng, mòn hỏng hoặc thay đổi chất liệu:
 - + Văn bản đề nghị đăng ký lại mẫu con dấu của cơ quan, tổ chức, chức danh Nhà nước sử dụng con dấu, trong đó nêu rõ lý do việc cấp lại con dấu và người được cử liên hệ để thực hiện (kèm theo giấy ủy quyền (nếu có); thẻ căn cước hoặc thẻ căn cước công dân hoặc hộ chiếu của người được cử liên hệ công tác).
 - + Con dấu và Giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu đã được cấp trước đó.
- Đối với cơ quan, tổ chức, chức danh nhà nước có sự thay đổi về tổ chức, đổi tên:
 - + Văn bản đề nghị đăng ký lại mẫu con dấu của cơ quan, tổ chức, chức danh

² Quy định tại Điều 13 Nghị định số 99/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016

³ Quy định tại khoản 2 Điều 15, khoản 4 Điều 24 Nghị định số 99/2016/NĐ-CP, ngày 01/7/2016 và điểm b khoản 6 Điều 2 Nghị định số 56/2023/NĐ-CP, ngày 24/7/2023 của Chính phủ.

Nhà nước sử dụng con dấu, trong đó nêu rõ lý do việc cấp lại con dấu và người được cử liên hệ để thực hiện (*kèm theo giấy ủy quyền (nếu có); thẻ căn cước hoặc thẻ căn cước công dân hoặc hộ chiếu của người được cử liên hệ công tác*);

+ Quyết định thay đổi về tổ chức, đổi tên cơ quan, tổ chức, chức danh nhà nước của cơ quan có thẩm quyền;

+ Con dấu và Giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu đã được cấp trước đó.

- Đối với cơ quan, tổ chức bị mất con dấu, hồ sơ gồm:

+ Văn bản đề nghị đăng ký lại mẫu con dấu của cơ quan, tổ chức, chức danh Nhà nước sử dụng con dấu, trong đó nêu rõ lý do việc cấp lại con dấu và người được cử liên hệ để thực hiện (*kèm theo giấy ủy quyền (nếu có); thẻ căn cước hoặc thẻ căn cước công dân hoặc hộ chiếu của người được cử liên hệ công tác*), có xác nhận của cơ quan quản lý trực tiếp hoặc cơ quan có thẩm quyền⁴;

+ Giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu đã được cấp trước đó.

- Hồ sơ nộp tại: Công dịch vụ công của Bộ Công an hoặc nộp hồ sơ trực tiếp tại Phòng Cảnh sát QLHC về TTXH, Công an tỉnh (*Bộ phận tiếp nhận và giải quyết TTHC lĩnh vực con dấu tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Đắk Lắk, địa chỉ: 09 Nguyễn Tất Thành, P. Thành Công, Tp. Buôn Ma Thuột*).

4. Trường hợp mất Giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu

Trường hợp mất Giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu phải có văn bản báo cáo về việc mất Giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu.

Quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị các đơn vị liên hệ Công an tỉnh (*qua Phòng Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội, đồng chí Trung tá Hồ Đức Trung - Đội trưởng, SĐT: 0935.494.494*) để tập hợp hướng dẫn. /: Tr

Nơi nhận:

- Cục C06 - BCA;
- Đ/c PGĐ phụ trách CAT; (để báo cáo)
- Như trên (để thực hiện);
- Phòng PV01 (để theo dõi);
- Lưu: VT, CAT.PC06(Đ3).



**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đại tá Trần Bình Hưng

⁴ Quy định tại điểm a khoản 3 Điều 15, Nghị định số 99/2016/NĐ-CP, ngày 01/7/2016 và điểm b khoản 6 Điều 2 Nghị định số 56/2023/NĐ-CP, ngày 24/7/2023 của Chính phủ